

نام: خیریه حضرت ابوالفضل ع مارچ
اصفهان

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

شماره ثبت: ۴۴۲۸

شناسه ملی: ۱۴۰



شماره مکانیزه: ۱۳۹۴۳۰۴۰۲۰۸۵۰۰۸۶۲۱

تاریخ وصول مدارک: ۱۳۹۴/۰۶/۰۷-۱۲:۱۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۴/۰۶/۰۸-۱۰:۲۶

زمان درج دفتر: ۱۳۹۴/۰۶/۰۸-۱۳:۲۸

زمان چاپ: ۱۳۹۴/۰۶/۰۸-۱۳:۲۸

مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان
آگهی ثبتی

تاسیس موسسه غیر تجاری خیریه حضرت ابوالفضل ع مارچین اصفهان در تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۸ به شماره ثبت ۴۴۲۸ به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۱۹۱۴۴۶ ثبت و امضا ذیل دفاتر تکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد.

- موضوع موسسه: ثبت موضوع فعالیت به شرح زیر به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد: رسیدگی به امور نیازمندان، کمک به بیماران صعب العلاج، رسیدگی به امور آموزشی و فرهنگی افراد بی بضاعت، کمک و تسهیل در ازدواج زوجهای بی بضاعت، ترویج نشر معارف اسلامی، برگزاری دوره های آموزشی و بهداشتی برای خانواده ها، ایجاد درمانگاه و مرکز پزشکی رایگان برای بیماران نیازمند پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح.

- مدت موسسه: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

- مرکز اصلی موسسه: اصفهان خیابان امام خمینی خیابان بهارستان غربی کوی ام البنین کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱

- اولین مدیران، موسسه: آقای رضا قانعیان به سمت مدیرعامل به شماره ملی

شماره ملی: آقای اسداله مزروعی سبدانی به سمت نایب رئیس هیئت مدیره به شماره ملی

شماره ملی: آقای کریم قانعیان به شماره ملی

مدیره، آقای اکبر قانعیان سبدانی به شماره ملی

و آقای میثم مزروعی سبدانی به شماره ملی

رحیم مزروعی به شماره ملی

- دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور موسسه از قبیل چک، سفته، بروات قراردادها عقود اسلامی با امضا مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب

خزانه دار با امضا رئیس هیات مدیره همراه با مهر موسسه معتبر میباشد

- اختیارات مدیر عامل: طبق اساسنامه

بسمت بازرس اصلی و آقای ناصر قانعیان سبدانی به شماره ملی

بسمت بازرس علی البدل

آقای جلال مزروعی به شماره ملی

موسسه برای مدت یکسال انتخاب گردیدند.

- روزنامه نسل فردا جهت درج آگهی های موسسه تعیین گردید.

اداره کل ثبت اسناد و املاک استان اصفهان
مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان

باسمه تعالی

اساسنامه موسسه خیریه حضرت ابوالفضل مارچین اصفهان

مجمع عمومی امنا

فصل اول - کلیات و اهداف:

محل امضا

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر موسسه خیریه حضرت ابوالفضل (ع) است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار «موسسه» نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای موسسه غیر سیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح استان اصفهان و در سطح شهرستان اصفهان است.

ماده ۴

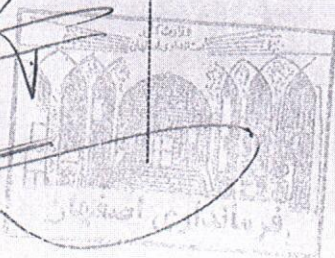
محل: مرکز اصلی موسسه در استان: اصفهان - شهرستان اصفهان به نشانی: اصفهان، خیابان امام خمینی، خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد.



ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است.

ماده ۸

هیأت مؤسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف موسسه عبارتند از :

الف: کلیات

رسیدگی به امور نیازمندان - کمک به بیماران صعب العلاج - رسیدگی به امور آموزشی و فرهنگی افراد بی بضاعت - کمک و تسهیل در ازدواج زوجهای بی بضاعت - ترویج نشر معارف اسلامی - برگزاری دوره های آموزشی و بهداشتی برای خانواده ها - ایجاد درمانگاه و مرکز پزشکی رایگان برای بیماران نیازمند

ب: روش اجرای هدف

تشکیل جلسات مجامع عمومی با خیرین و بهره برداری از راهکارهای قانونی جهت استفاده از تسهیلات اجتماعی و برخورداری از مشاورین و متخصصین در این زمینه - کمک از سازمان های دولتی و غیردولتی

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان موسسه عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۱

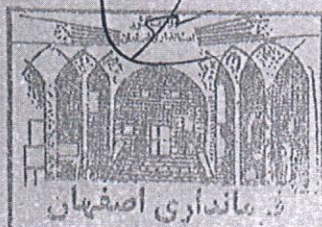
وظایف مجمع عمومی مؤسس:

انجام اقدامات اولیه برای تأسیس موسسه؛

تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

انتخاب اعضاء هیأت امنا؛

انتخاب اولین مدیران و بازرسان.



تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیأت امناء بوده و عالیتین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.
تعداد اعضای هیأت امنایی ۵۹ نفر می باشد.

ماده ۱۳

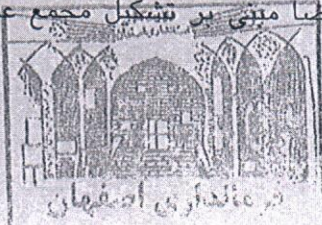
چنانچه ادامه همکاری هریک از اعضا هیات امنا به علل فوت، عزل و یا استعفا غیرممکن شود، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امنا در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبتنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.



تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی - تلفنی) صورت می پذیرد.

تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگاهی ها روزنامه نسل فردا می باشد.

ماده ۱۵

وظائف مجمع عمومی عادی هیأت امنا؛

- ۱- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس بازرس (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی موسسه؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛
- ۵- تعیین عضو جانشین هیأت امنا؛
- ۶- تصویب ترانزنامه و بودجه موسسه؛
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۸- عزل اعضای امنا، هیات مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده هیأت امنا با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرس؛
 - ۲- با درخواست یک پنجم از اعضای امنا؛
- تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء امنا خواهد رسید.
- تبصره ۲: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.
- تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.



ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال موسسه؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی اثناء توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیأت مدیره

موسسه دارای هیأت مدیره مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: دعوت از اعضای هیأت مدیره باید حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان



عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرس بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتی که تعداد هیأت مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیأت‌مدیره علاوه بر جلساتی که به بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیأت‌مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نائب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱: هیأت مدیره در هر و موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند. تبصره ۲: هیأت مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیأت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امضاء بمنظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.



ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد.

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که براساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیأت امنا است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲: هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

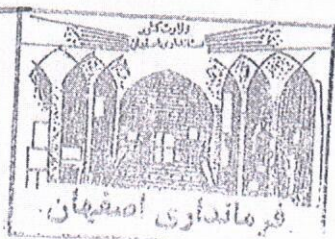
ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی.



ماده ۲۷

بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی‌توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
 - ۲- مدیران و مدیرعامل؛
 - ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
 - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.
- تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۰

وظائف بازرس به شرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛
- ۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
- ۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛
- ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
- ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.



تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نمایند موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضا دارد.

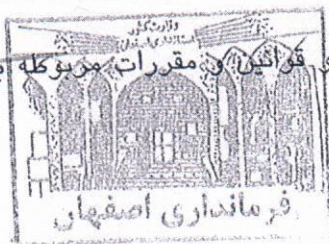
تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.
تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.



ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.
در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه موسسه از طریق ذیل تأمین می شود.
الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی
ب) وقف و حبس
پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه - خمس زکات - کفاره - تهیه تاج گل و صندوق صدقات.

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های موسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.
تبصره ۱: هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های موسسه موجود است در حساب مخصوصی بنام موسسه نزدیکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.
تبصره ۲: سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت هفتم ماه همان سال خواهد بود.



تبصره ۳: مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد.
تبصره ۴: کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.
تبصره ۵: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل موسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.
تبصره: هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارند.

ماده ۴۰

در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد یا موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.



تجدید: ۳: هیات تصفیہ از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیہ انتخاب می نماید.

۴۱۵۵۶

۴۲ ۵۵۶۰

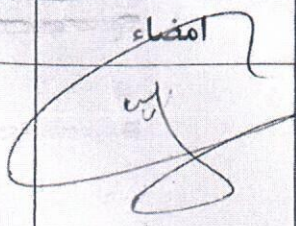
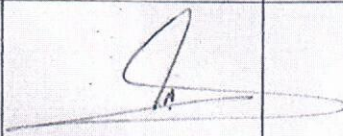
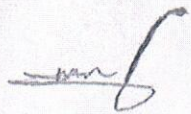
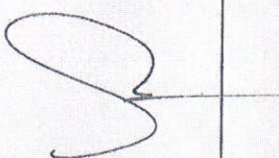
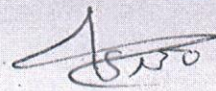
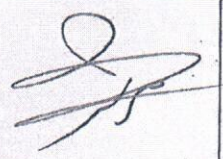
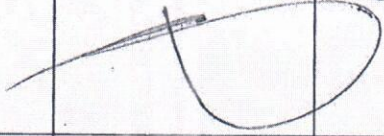
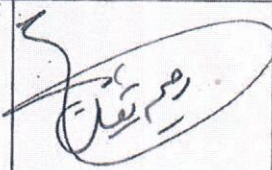
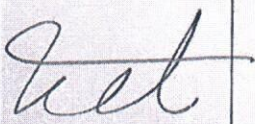
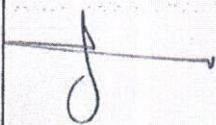
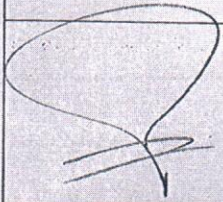
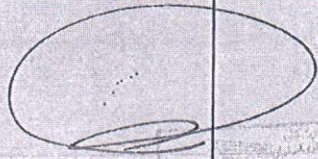
۴۳۵۵۵

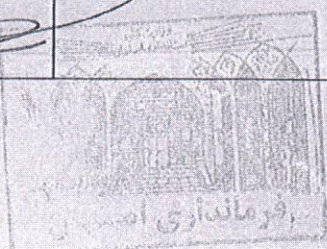
این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخه ۲۲/۹/۴۹

مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.



لیست مؤسسين مؤسسه خیریه حضرت ابوالفضل (ع) مارچین اصفهان

اسامی	امضاء	اسامی	امضاء
آقای جلال مزروعی		آقای رضا قانعیان	
آقای عباس بدر		آقای سید حسین میریان	
آقای محمود اصغری		آقای رحیم مزروعی	
آقای محمد علی قانعیان		آقای اسداله مزروعی سبدانی	
آقای حبیب اله مختاری		آقای احمد سالک کاشانی	
آقای رحیم تقیان سبدانی		آقای ناصر قانعیان سبدانی	
آقای کریم قانعیان		آقای احمد قانعیان	
آقای میثم مزروعی		آقای اکبر قانعیان	



جلسه هیات مدیره مؤسسه خیریه حضرت ابو الفضل مارچین اصفهان در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۹ در ساعت ۲۰ با حضور کلیه اعضای هیات مدیره در محل مؤسسه تشکیل گردید و پس از تبادل نظر تصمیمات زیر باتفاق آرای اخذ گردید .

آقای رحیم مزروعی بعنوان خزانہ دار

آقای کریم قانعیان بعنوان عضو اصلی

آقای احمد قانعیان بعنوان عضو اصلی

آقای میثم مزروعی بعنوان عضو علی البدل

برای مدت ۲ سال شمسی انتخاب شدند.

کلیه اوراق و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و مهر موسسه معتبر خواهد بود .

ضمناً مدیر عامل مجری مصوبات هیأت مدیره خواهد بود و به آقای کریم قانعیان وکالت داده شد مراحل اداری ثبت مؤسسه را انجام و ذیل دفتر ثبت مؤسسات را امضاء نماید.

منتخبين فوق الذكر با امضاء ذیل این صورت جلسه قبولی خود را بسمت های منتخبه فی المجلس اعلام نمودند .

ختم جلسه در ساعت ۲۲ صبح همان روز اعلام گردید.

۱- آقای احمد سالک کاشانی، رئیس هیات مدیره

۲- آقای اسدالہ مزروعی، سدانی، نائب رئیس هیات مدیرہ

۳- آقای رحیم مزروعی بعنوان خزانه دار

۴- آقای رضا قانعیان بعنوان مدیر عامل

۵۔ آقای کریم قانعیان عضو اصلی

۶- آقای رحیم تقیان سیدانی عضو اصلی

۷- آقای احمدقانعیان عضو اصلی

۸۔ آقای اکبر قانعیان عضو علی البدل

۶- آقای میثم مزروعی عضو علی البدل

بسمه تعالی

صورت جلسه مجمع عمومی موسسین موسسه خیریه حضرت ابوالفضل مارچین اصفهان

جلسه مجمع عمومی موسسین موسسه خیریه حضرت ابوالفضل مارچین اصفهان ساعت ۱۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۹

در محل موسسین موسسه خیریه حضرت ابوالفضل مارچین اصفهان با حضور کلیه اعضاء تشکیل شد.

ابتدا هیأت رئیسه بشرح زیر انتخاب گردید:

۱. آقای ابراهیم دادخواه بسمت رئیس مجمع ۲. آقای حبیب اله تقیان بسمت ناظر مجمع

۳. آقای حسن رحیمی بسمت ناظر مجمع ۴. علیرضا رحیمی بسمت منشی مجمع

سپس رسمیت جلسه توسط رئیس محترم اعلام و دستور کار جلسه مبنی بر قرائت اساسنامه، انتخاب اعضای هیأت مدیره، بازرسین، روزنامه، شماره حساب بانکی، تصویب اساسنامه و دیگر موارد در صلاحیت مجمع قرائت شد و پس از بحث و بررسی تصمیمات ذیل اتخاذ گردید.

به جهت انتخابات هیأت مدیره و بازرسین مجمع اساسی کاندیداها به صورت زیر اعلام گردید:

۱- آقای عباس بدر

۲- آقای محمود اصغری

۳- آقای محمد علی قانعیان

۴- آقای حبیب اله مختاری

۵- آقای رحیم تقیان سبدانی

۶- آقای کریم قانعیان

۷- آقای احمد قانعیان

۸- آقای رضا قانعیان

۹- آقای رحیم مزروعی

۱۰- آقای اسداله مزروعی سبدانی

۱۱- آقای احمد سالک کاشانی

۱۲- سیدحسین میریان

۱۳- آقای اکبر قانعیان

۱۴- آقای میثم مزروعی

در انتخابات بازرسین:

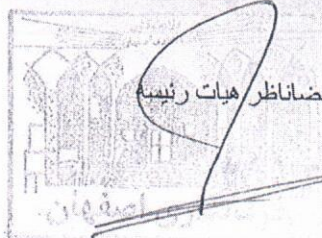
۱- آقای ناصر قانعیان سبدانی ۲- آقای جلال مزروعی

امضای منشی هیأت رئیسه

امضای رئیس هیأت رئیسه

امضای ناظر هیأت رئیسه

امضای ناظر هیأت رئیسه



امضای ناظر هیأت رئیسه

پس از رای گیری و شمارش آرا نتایج به شرح زیر اعلام گردید

۱. آقای احمد سالک کاشانی با ۲۹... تعداد آراء (عضو اصلی)
۲. آقای اسداله مزروعی سبدانی با ۲۸... تعداد آراء (عضو اصلی)
۳. آقای رحیم مزروعی با ۲۷... تعداد آراء (عضو اصلی)
۴. آقای رضا قانعیان با ۲۶... تعداد آراء (عضو اصلی)
۵. آقای احمد قانعیان با ۲۵... تعداد آراء (عضو اصلی)
۶. آقای کریم قانعیان با ۲۴... تعداد آراء (عضو اصلی)
۷. آقای رحیم تقیان سبدانی با ۲۳... تعداد آراء (عضو اصلی)
۸. آقای اکبر قانعیان با ۲۲... تعداد آراء (عضو علی البدل)
۹. آقای میثم مزروعی با ۲۱... تعداد آراء (عضو علی البدل)

در انتخابات بازرسین :

۱. آقای جلال مزروعی با ۲۸... تعداد آراء (بازرس اصلی)
۲. آقای ناصر قانعیان سبدانی با ۲۷... تعداد آراء (بازرس علی البدل)

سرمايه اوليه موسسه يك ميليارد ريال به نام موسسه به تصويب رسيد

اساسنامه موسسه مشتمل بر ۴۳ ماده ۳۵ تبصره تصويب شد

روزنامه نسل فردا جهت درج آگهي موسسه تعيين گرديد

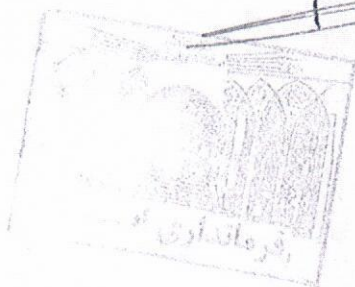
چون موضوعي نبود ختم جلسه در ساعت ۲۰ باصلوات بر محمد وال محمد اعلام شد و به آقای کریم قانعیان وکالت داده شد مراحل اداری ثبت موسسه را انجام و ذیل دفتر ثبت مؤسسات را امضاء نماید.

امضا منشی هیات رئیسه

امضا ناظر هیات رئیسه

امضا رئیس هیات رئیسه

امضا ناظر هیات رئیسه



جمهوری اسلامی ایران
قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
تقاضانامه ثبت مؤسسه

استفاده کننده ذیل مؤسسه :

ثبت مؤسسه مزبور را با مشخصات ذیل تقاضا می نماید .

۱. نام مؤسسه : موسسه خیریه حضرت ابوالفضل مارچین اصفهان

۲. تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۹

۲. مقصود از تشکیل : ثبت موضوع فعالیت به شرح زیر به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد: رسیدگی به امور نیازمندان - کمک به بیماران صعب العلاج - رسیدگی به امور آموزشی و فرهنگی افراد بی بضاعت - کمک و تسهیل در ازدواج زوجهای بی بضاعت - ترویج نشر معارف اسلامی - برگزاری دوره های آموزشی و بهداشتی برای خانواده ها - ایجاد درمانگاه و مرکز پزشکی رایگان برای بیماران نیازمند پس از اخذ مجوزهای لازم.

۳. تابعیت : ایرانی

۴. مرکز اصلی و نشانی : استان اصفهان شهرستان اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع

کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱

۵. مرکز شعب منطقه : ندارد

۶. اسامی مؤسسين :

۱- آقای احمد سالک کاشانی شماره شناسنامه ۱۲۵۹ کدملی

فرزند محمود تاریخ تولد ۱۳۲۵/۱۲/۲۶

صادره از اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی

۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت ریس هیات مدیره امضاء



۲- آقای اسداله مزروعی سبدانی شماره شناسنامه ۱۵۳۲ کدملی

فرزند حیدر تاریخ تولد ۱۳۴۷/۱۱/۲۸

صادره از اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی

۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت نایب ریس هیات مدیره امضاء



۳- آقای رحیم مزروعی شماره شناسنامه ۷۱ کدملی

فرزند مرتضی تاریخ تولد ۱۳۵۱/۰۸/۰۱ صادره

از اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی

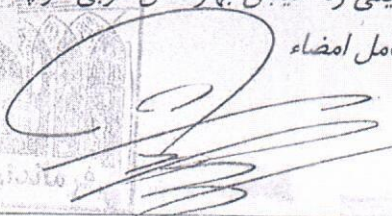
۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت خزانه دار امضاء

۴- آقای رضا قانعیان شماره شناسنامه ۴۷۰۴۸ کدملی

فرزند رجبعلی تاریخ تولد ۱۳۴۳/۰۶/۱۵ صادره

ز تهران نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره

تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت مدیرعامل امضاء



۵- آقای احمد قانعیان شماره شناسنامه ۱۳ کد ملی
شهر نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره
تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو اصلی هیات مدیره امضاء

۶- آقای کریم قانعیان شماره شناسنامه ۱۳ کد ملی
از خمینی شهر نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی
۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو اصلی هیات مدیره امضاء

۷- آقای رحیم تقیان سبدانی شماره شناسنامه ۱۰۳۱۸ کد ملی
۱۳۶۵/۰۶/۰۳ صادره از اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی
۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو اصلی هیات مدیره امضاء

۸- آقای اکبر قانعیان شماره شناسنامه ۱۲۲۰ کد ملی
فرزند رمضان تاریخ تولد ۱۳۳۹/۰۹/۰۴ صادره از
اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره
تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو علی البدل هیات مدیره امضاء

۹- آقای میثم مزروعی شماره شناسنامه ۱۸۲۴۳ کد ملی
فرزند احمد تاریخ تولد ۱۳۶۶/۱۱/۲۲ صادره از
اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس
۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو علی البدل هیات مدیره امضاء

برای مدت دو سال انتخاب شدند

۱۰- آقای جلال مزروعی شماره شناسنامه ۶۵ کد ملی
فرزند حسین تاریخ تولد ۱۳۶۵/۰۱/۲۷ صادره از
اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره
تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت بازرس اصلی امضاء

۱۱- آقای ناصر قانعیان سبدانی شماره شناسنامه ۱۲۵۱۹ کد ملی
فرزند اکبر تاریخ تولد ۱۳۶۵/۰۶/۲۲ صادره از
اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی
۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت بازرس علی البدل امضاء

بازرسان برای مدت یک سال انتخاب شدند



۱۲- آقای سید حسین میریان شماره شناسنامه ۱۵۱۴ کدملی [] فرزند سید محمدعلی تاریخ تولد ۱۳۴۵/۱۲/۱۰ صادره از اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو هیات موسس امضاء

۱۳- آقای محمدعلی قانعیان شماره شناسنامه ۳ کدملی [] فرزند شکراله تاریخ تولد ۱۳۴۲/۰۴/۱۰ صادره از سبدان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو هیئت موسس امضاء

۱۴- آقای حبیب اله مختاری شماره شناسنامه ۸۳۴ کدملی [] فرزند حاجی بابا تاریخ تولد ۱۳۴۱/۰۷/۱۱ صادره از اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو هیئت موسس امضاء

۱۵- آقای محمود اصغری شماره شناسنامه ۹۷۵۰ کدملی [] فرزند حسین تاریخ تولد ۱۳۴۳/۰۱/۰۱ صادره از خمین نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو هیئت موسس امضاء

۱۶- آقای عباس بدر شماره شناسنامه ۸۲۷ کدملی [] فرزند صادق تاریخ تولد ۱۳۴۰/۰۶/۲۱ صادره از اصفهان نشانی اصفهان خیابان امام خمینی ره خیابان بهارستان غربی کوچه ام البنین ع کدپستی ۸۱۹۴۷۶۳۴۶۱ شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۷۹۶۸۳ بسمت عضو هیئت موسس امضاء

۷. تاریخ تشکیل : به طور نامحدود

۸. مدیر یا مدیران مؤسسه و اشخاصیکه از طرف مؤسسه حق امضاء دارند :

کلیه اوراق و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و مهر مؤسسه معتبر خواهد بود

آقای احمد سالک کاشانی کدملی [] آقای اسداله مزروعی سبدانی کدملی [] آقای رحیم
مزروعی کدملی [] آقای رضا قانعیان کدملی [] آقای کریم قانعیان کدملی []
آقای رحیم تقیان سبدانی کدملی [] آقای احمد قانعیان کدملی [] به عنوان عضو اصلی هیأت
مدیره و آقای اکبر قانعیان و آقای میثم مزروعی کدملی [] بعنوان عضو علی البدل هیأت

مدیره برای مدت ۲ سال تعیین شدند

۹. اسامی مدیران شعب : ندارد

۱۰. دارائی مؤسسه : دارائی اولیه مؤسسه مبلغ یک میلیارد ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است .

